Recrutement d'un technicien d'enregistrement (H/F) au Registre des cancers du Haut-Rhin

Registre des cancers du Haut-Rhin

Le registre des cancers du Haut-Rhin recense de manière continue depuis 1988 tous les nouveaux cas de cancer survenant dans la population du département du Haut-Rhin (750 000 habitants, 5 000 nouveaux cancers par an). Son objectif principal est de connaître la fréquence des différents types de cancers, leur évolution et leur répartition géographique. Il poursuit également des objectifs de recherche épidémiologique. Qualifié par le comité national des registres (CNR) et membre du réseau Francim (réseau français des registres des cancers), il participe à l'observation et à la surveillance des cancers en France.

Intitulé du poste : Technicien d'enregistrement (H/F)

Missions

Sous la responsabilité du directeur du registre, les missions principales du technicien d'enregistrement sont de :

- collecter et traiter les informations médicales et administratives provenant de sources diverses en vue de l'enregistrement des cas de cancer ;
- collecter et traiter les données dans le cadre des études épidémiologiques.

Les missions s'exercent en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe et dans le respect de la sécurité, de la confidentialité et de l'intégrité des données.

Activités principales

Collecter, analyser et coder les informations médicales et administratives en vue de l'enregistrement des nouveaux cas de cancer :

- selon les règles d'enregistrement en vigueur, établir une fiche de recueil par cas à partir des données sources
- rechercher le cas échéant des informations complémentaires auprès des sources et/ou dans les dossiers médicaux (papiers ou informatiques) des établissements de soins ou des médecins libéraux, essentiellement du Haut-Rhin mais également dans les départements limitrophes (Bas-Rhin en particulier)
- vérifier la qualité, la validité et la cohérence des informations médicales et administratives
- codifier les informations selon les classifications utilisées

Recueillir les données dans le cadre d'études épidémiologiques :

- s'approprier les protocoles d'études et suivre les éventuelles formations *ad hoc*
- réaliser les enquêtes, rechercher et compléter les informations demandées selon le protocole, réaliser les contrôles de cohérence
- saisir et/ou envoyer les questionnaires, au besoin en collaboration avec les agents administratifs

Organiser le recueil d'information :

- en concertation avec toutes les personnes de l'équipe concernées par le recueil, planifier et effectuer les déplacements auprès des sources d'informations (services des archives et

secrétariats des services médicaux des établissements de soins publics et privés, cabinets/services de pathologie…) afin de recueillir les informations nécessaires
- coordonner son travail avec l'ensemble de l'équipe, en particulier les autres techniciens d'enregistrement

Participer à la formation de nouveaux techniciens d'enregistrement aux techniques et procédures de son domaine, et à leur application.

Profil recherché

Minimum bac + 3
Formation en recherche clinique souhaitée (ARC, TEC ou équivalent)
Expérience de recueil d'information dans le domaine de la santé, en particulier dans le domaine hospitalier (dossiers médicaux)
Connaissance de la terminologie médicale, notamment en oncologie
Connaissances dans les domaines de la recherche, de l'éthique et de la déontologie médicale
Bonne connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel, Access)
Rigueur, excellentes capacités de concentration et d'organisation
Capacités d'adaptation aux évolutions et au travail en équipe
Tact, diplomatie et discrétion
Permis B souhaité (les recherches d'information peuvent nécessiter le déplacement auprès des sources d'information)

Contrat à durée déterminée (CDD)

Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois, possibilité de renouvellement et d'évolution vers un CDI
Temps plein ou partiel (minimum 80%)
Employeur : GHR Mulhouse et Sud-Alsace (ex-Centre hospitalier de Mulhouse)
Lieu de travail : Mulhouse
Prise de poste : à partir de janvier 2018

Modalités de candidature

Adresser CV et lettre de motivation au Dr Émilie Marrer : emilie.marrer@ghrmsa.fr
ARER68 - 87, avenue d'Altkirch - BP 1070 - 68051 Mulhouse Cedex